

Структура портфолио участника конкурса лидеров (из опыта ДДТ Красносельского района)

Разделы портфолио:

- Титульный лист
- Первый раздел "Общая информация",
- Второй раздел "Официальные документы",
- Третий раздел "Творческие работы и социальная практика",
- Четвертый раздел "Отзывы и рекомендации"

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество; учебное заведение, класс; период, за который представлены документы и материалы), контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, адрес сайта) и фото ученика.

РАЗДЕЛ «ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

Содержит информацию об участнике конкурса:

1. Резюме. Здесь представляется, в основном, деловая информация, которая позволяет представить возможности и имеющийся опыт организаторской и лидерской деятельности подростка, взаимодействия со сверстниками, педагогами в школе, детском общественном объединении, интересы и увлечения.

2. Автобиография. В свободной форме участник конкурса пишет краткую автобиографию, описывая основные события своей жизни, своё отношение к ним и те выводы, которые сумел сделать из этих событий.

3. Мои жизненные планы. Данный документ представляет собой итог серьезных размышлений и требует определенного времени для его составления. Документ должен помочь ребенку определиться с планами на ближайшее будущее и более жизненную длительную перспективу. Планы должны быть конкретными. Они должны иметь точные сроки исполнения. Главное - не забывать давать ответ на вопрос: "Что я собираюсь для этого сделать?", анализируя очередной пункт жизненных планов.

РАЗДЕЛ «ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ»

Здесь представляются все имеющиеся у подростка сертифицированные индивидуальные достижения в различных областях деятельности. Это могут быть грамоты, дипломы, сертификаты официально признанных на международном, федеральном, региональном, муниципальном уровне конкурсов, олимпиад, соревнований, свидетельство об окончании музыкальной или художественной школы, удостоверение о наличии спортивного разряда, сданных нормах ГТО. В данном разделе допускается представление как оригиналов, так и копий официальных документов.

РАЗДЕЛ «ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ И СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

В данном разделе представляется информация о занятиях в системе дополнительного образования (названия программ, организации, где проходит/проходило обучение), факультативах и внеурочной деятельности, прохождении курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки, в рамках участия в детских общественных объединениях. Целесообразно данную информацию представлять в виде таблицы. Также в разделе представляется собрание различных творческих, проектных и исследовательских работ по различным сферам деятельности, описание основных форм и направлений социальной и творческой активности, участие в научно-практических конференциях, конкурсах, образовательных лагерях. Важно представить не только сами работы, но и результаты участия в разнообразных социальных практиках.

РАЗДЕЛ «ОТЗЫВЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ»

В данном разделе предоставляются отзывы, заключения, мнения учителей, педагогов дополнительного образования, родителей, сверстников и т.п. о качестве выполненных творческих работ, исследовательских и социальных проектов, участия в социальных практиках. Главная цель данного раздела дать возможность ребенку, подростку «увидеть себя со стороны», оценить самому чему он научился в процессе социально-творческой деятельности. Важно, чтобы в отзывах указывалась не только оценка деятельности ребенка, но рекомендации по совершенствованию его работы, личностных качеств, выбору дальнейшего жизненного пути.

Здесь целесообразно представить саморефлексию ребенка на разнообразную социально-творческую деятельность, выполняемую им. Это может быть «эссе-самооценка».